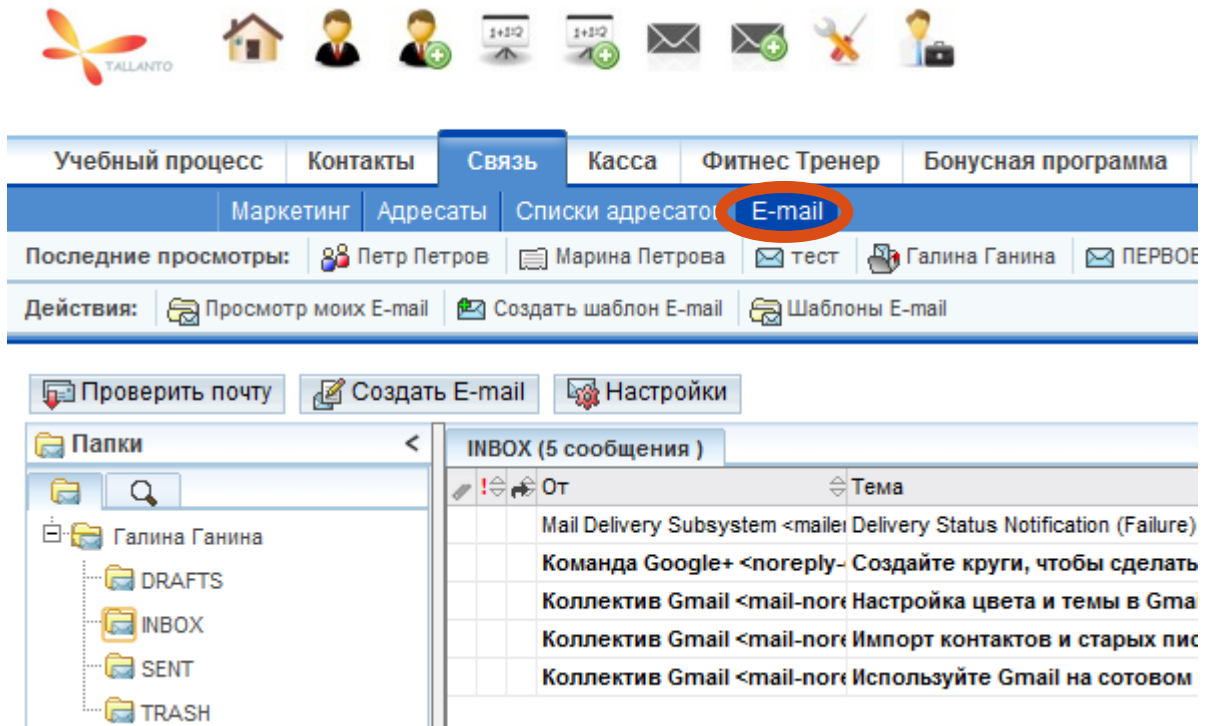
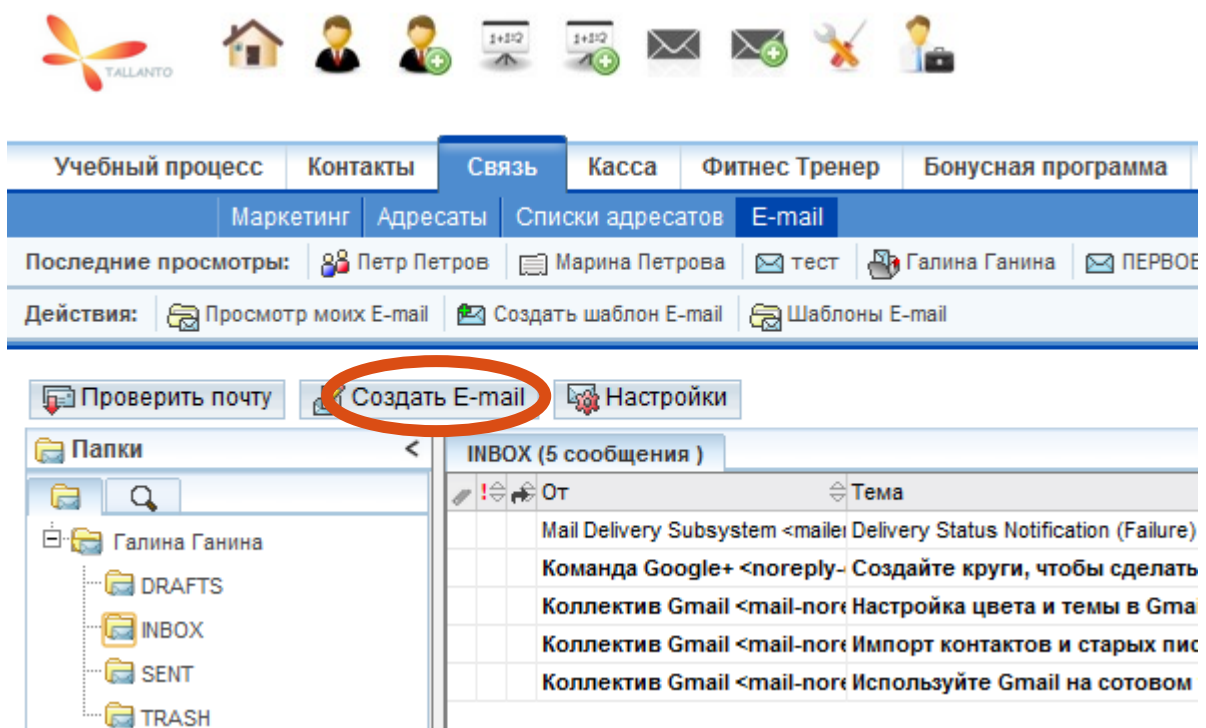


Отправка сообщения

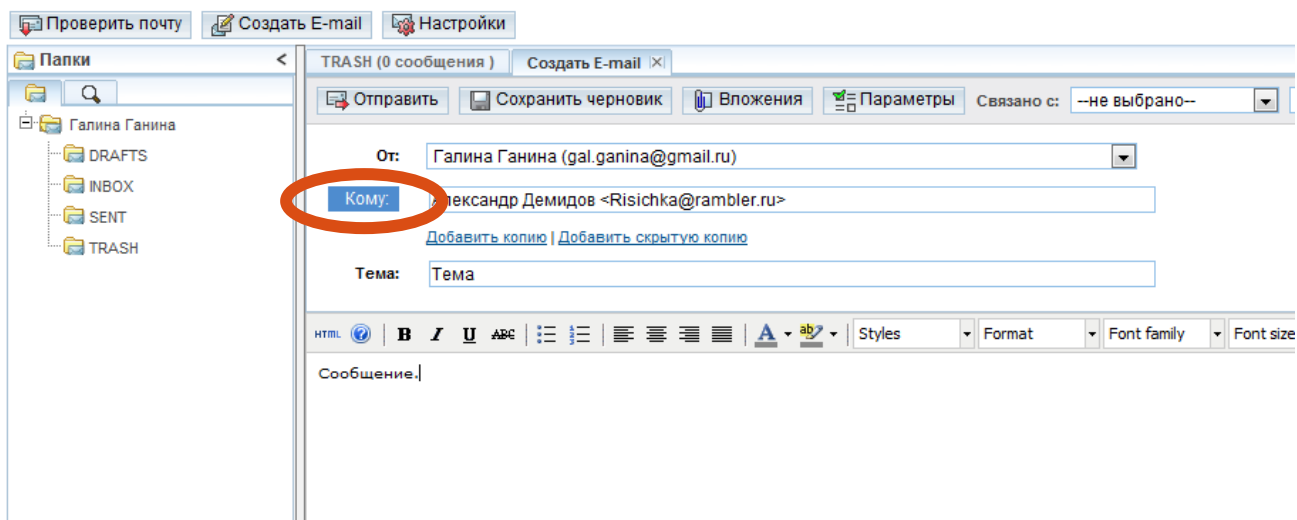
Для отправки сообщения через электронную почту Tallanto Prof откройте меню **СВЯЗЬ** » E-mail



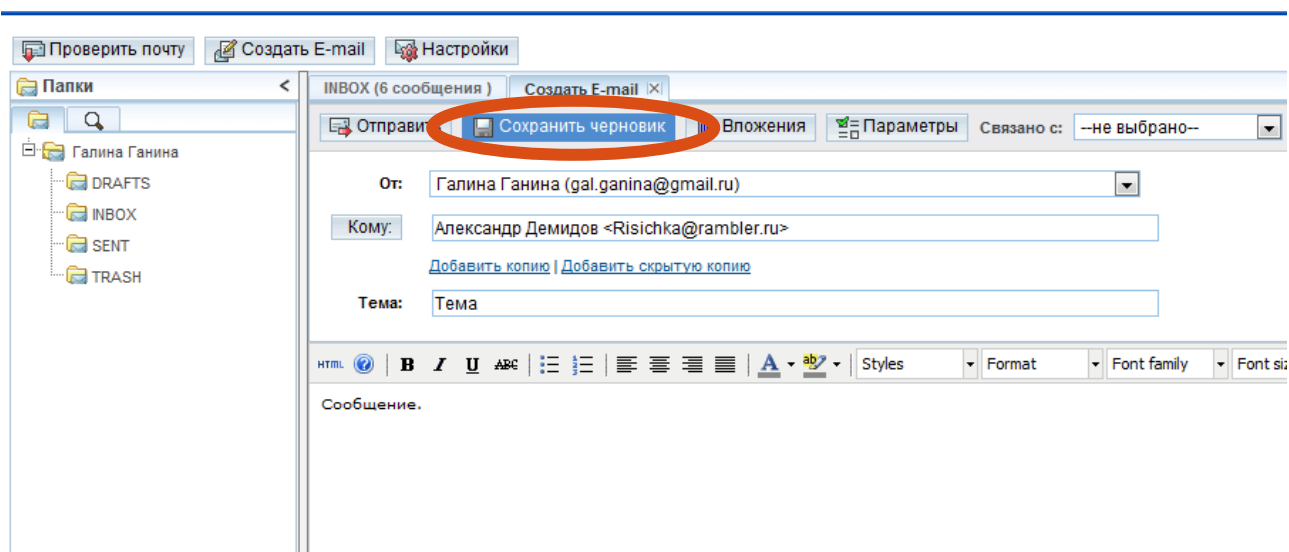
и нажмите кнопку **Создать E-mail**.



Заполните необходимые поля: введите тему, текст сообщения и добавьте адресата, нажав кнопку **Кому**.



Нажмите кнопку **Сохранить черновик**, если хотите вернуться к редактированию сообщения позже,



или **Отправить**, если сообщение уже готово.

